



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

Prot. 2927/A37

Cantù, 30 maggio 2016

**PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
PER IL LICEO STATALE FERMI DI CANTU'
(ART. 1, COMMA 5, 6, 7, 8, L. 190/2012 - Art.10, D.L.vo 33/2013)
TRIENNIO 2016 -2019**

Specificando l'ambito d'azione e gli obiettivi fissati dalla normativa, il presente Piano è redatto secondo le delibere emanate dall'ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) e da CIVTT (Commissione Indipendente per la Valutazione dell'integrità e della Trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche).

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (che rappresenta il naturale compimento del percorso di riforma del sistema pubblico italiano, volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni) fornisce una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Liceo ed ha lo scopo di perseguire la piena accessibilità e la trasparenza della azione amministrativa, per conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio-culturale di riferimento.

Il piano, con riferimenti al quadro normativo, si articola nelle seguenti sezioni:

- 1) **Principi ispiratori**
- 2) **Dati**
- 3) **Individuazione degli stakeholders**
- 4) **Attuazione del programma**
- 5) **Ruoli e responsabilità**
- 6) **Iniziative di promozione e di comunicazione (sulla trasparenza)**
- 7) **Accesso civico**

1. PRINCIPI ISPIRATORI

Il P.T.T.I. si ispira ai seguenti principi:

- l'"accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m", della Costituzione, con la conseguenza che essa rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dal Liceo, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013 è il Dirigente Scolastico pro tempore.

Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il responsabile relaziona periodicamente agli Organi Collegiali sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza.

3. RUOLI

Le figure che gestiscono e caricano materialmente sul sito web i dati dell'Istituzione scolastica sono le seguenti:

- il D.S.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

- la Funzione Strumentale per le Nuove Tecnologie che pubblica i documenti digitalizzati sul sito istituzionale nelle relative sezioni predisposte provenienti dai relativi responsabili e referenti a mezzo email, in upload sul server o in apposite cartelle condivise;
- la Funzione Strumentale "Registro Elettronico", che si occupa della gestione del Registro stesso.

4. DATI

4.1. Amministrazione trasparente

Il legislatore, nel D.Lgs n. 33/2013, specificatamente nella sezione "Amministrazione Trasparente", contempla e definisce una serie di informazioni relative all'organizzazione, all'attività amministrativa, ai servizi erogati e alla pubblicazione degli atti nel sito web istituzionale. Nel definire i dati che questo Istituto si impegna a pubblicare e tenere aggiornati nel proprio sito si è preso come riferimento l'allegato 1 della Delibera n. 50/2013 del CIVIT su "**Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 - 2016**", in cui sono specificati in maniera puntuale la struttura ed i contenuti minimi della sezione "Amministrazione Trasparente".

A tale documento sono state apportate le modifiche rese necessarie dalle peculiarità organizzative ed amministrative delle istituzioni scolastiche, che rendono inapplicabili diverse voci previste dalla delibera del CIVIT.

Limitatamente alle voci che hanno pertinenza con le amministrazioni scolastiche, la sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto si articolerà in:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi amministrativi
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

4.2. Albo pretorio on line

In attuazione della Legge n° 69 del 18 giugno 2009, che riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici, questo Istituto Scolastico inserirà nel sito la sezione "Albo on line". E' prevista la pubblicazione dei seguenti documenti:

- Graduatorie
- RSU
- Bandi di gara e Concorsi
- Decreti
- Documenti e Regolamenti

4.2. Pec

L'Istituto ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n.68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

cops04000g@pec.istruzione.it

Esso garantisce all'utenza rinvio sicuro di comunicazioni di carattere amministrativo con valenza legale.

Gli indirizzi di posta elettronica, **ordinaria** e **certificata**, sono disponibili nella home page del sito.

4.4. Registro Elettronico

La scuola utilizza il registro elettronico.

5. INDIVIDUAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

5.1 Stakeholders

I soggetti portatori di interessi in qualche modo legati all'attività dell'Istituto possono essere inseriti nelle seguenti categorie:

- Studenti
- Famiglie
- Dipendenti
- Collaboratori
- Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
- Enti locali
- Uffici Territoriali del Governo e della Regione
- Organizzazioni Sindacali
- Reti di scuole
- Enti con cui sono stipulate convenzioni
- Università
- Fondazioni
- ASL
- Fornitori
- Associazioni dei genitori
- Associazioni Culturali, Sportive e Ricreative



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

- Associazioni di Volontariato

5.2 Comunicazione

Il sito Web istituzionale è lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti i Dipendenti e i vari Organi dell'Istituto Scolastico.

Il sito Web istituzionale fornirà, agli alunni e alle loro famiglie informazioni e servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto.

Verranno pubblicati nel sito web, accessibili in seguito ad opportuna autenticazione, quando necessaria, i seguenti documenti:

- Modulistica
- Circolari
- Incarichi interni
- Servizi ordine per utenti registrati
- Albo Pretorio on line
- Albo sindacale online
- Attività ed organizzazione dell'Istituto

I dipendenti dovranno comunicare l'indirizzo email al quale l'Amministrazione potrà inviare qualunque comunicazione. A loro volta i dipendenti potranno inviare comunicazioni e richieste all'indirizzo di posta istituzionale dell'istituto senza l'obbligo, qualora vi siano le condizioni, di presentazione di documenti in formato cartaceo al protocollo.

Sul sito Web sarà messa a disposizione dei dipendenti tutta la modulistica utilizzata dall'istituto. Il sito web istituzionale deve fornire agli alunni e alle loro famiglie quelle informazioni e quei servizi necessari a garantire l'efficienza dell'attività dell'Istituto. Il sito web contiene informazioni articolate e complete relative a:

- Attività ed organizzazione dell'Istituto
- Modulistica
- Rapporti scuola/famiglia

Altro strumento di comunicazione con gli alunni e le loro famiglie è il **registro elettronico on line** che, inserito come link della home page del sito istituzionale, permette un rapporto più diretto ed efficace con le famiglie. Si mette qui in evidenza che il registro elettronico permette la gestione di aspetti della comunicazione con alunni e famiglie alternativi al sito web (assenze, gestione materiale didattico, informativa alle famiglie, etc.).

6. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Per permettere un uso intensivo del Sito Web, al fine di garantire i nuovi diritti di trasparenza è necessario portare avanti un processo di dematerializzazione. Il passaggio dal documento cartaceo a quello elettronico nella realtà complessa della scuola richiede la definizione di nuove procedure, l'adozione di nuovi strumenti informatici e la formazione del personale.

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto prevede obiettivi a breve, medio e lungo termine che saranno perseguiti compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie e di organico.

6.1. Tempi di attuazione del programma

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'istituto prevede degli obiettivi a breve termine (1 anno), medio termine (2 anni) e lungo termine (3 anni). Nel definire i tempi di attuazione del programma bisogna tener conto le carenze in termini di organico e di risorse finanziarie dell'Amministrazione che rendono ancora più difficoltosa l'attuazione di interventi così impegnativi e complessi.

6.2. Obiettivi strategici del Programma - Priorità

6.2.1 Obiettivi a breve termine



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

- Potenziare la sezione Amministrazione Trasparente;
 - Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
 - Formazione del personale per ridurre la produzione documentale su cartaceo a favore di quella digitale
 - Servizi on line per utenti registrati
 - Curriculum del Dirigente Scolastico
 - Albo pretorio on line
 - Servizi on line
 - Servizi di supporto all'attività didattica (materiale didattico, argomento delle lezioni, compiti per casa, etc.)
- Informazioni necessarie a tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni, affinché diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le informazioni nelle sezioni di competenza;
- Aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
 - Diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata telefonica e avvisi cartacei;
 - Diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazione in presenza o per telefono/fax degli interessati;
 - Aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
 - Diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
 - Ridurre i costi e i tempi delle filiere amministrative ed informative;
 - Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
 - Innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali;
 - Attivazione Segreteria Digitale

Il sito web istituzionale deve diventare lo strumento principale di informazione e di comunicazione fra tutti gli operatori del servizio scolastico e i vari organi dell'Istituto Scolastico.

6.2.2 Obiettivi a medio termine

- Individuazione delle figure responsabili dell'attuazione del piano
- Albo sindacale
- Incarichi interni
- Incarichi esterni
- Rilevazione della customer satisfaction
- Pubblicazione del bilancio preventivo e consuntivo
- Procedimenti di autorizzazione o concessione;

6.2.3 Obiettivi a lungo termine

- Forum Genitori - Docenti - Alunni on line
- Richieste certificati on line
- Servizi on line per utenti registrati

7. I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i citati settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascuno dei Flussi sopra riportati viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD, espressioni della trasparenza e della qualità della accessibilità. Questi sono definiti, nelle tabelle che seguono, in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione e l'attribuzione dei compiti di verifica.

7.1 Flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	REALIZZAZIONE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) ALBO ONLINE	Da attivare	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /DSGA/REF, SITO
2) POF/PTOF ONLINE	Pubblicato	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/REF. SITO
3) MODULISTICA SCARICABILE	Da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/REF. SITO
4) CIRCOLARI INTERNE	Pubblicate	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/STAFF DI DIRIGENZA/ REF. SITO
5) PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO	Pubblicato, ma da revisionare	RESPONSABILE EX ART. 43 CD/CDI/DSGA/REF. SITO STAFF DI DIRIGENZA
6) PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEL "PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ"	Pubblicato, ma da revisionare	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/STAFF DI DIRIGENZA/REF. SITO

7.2 Flussi informativi con le famiglie

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	REALIZZAZIONE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) MODALITÀ PER I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE EX ART. 29 COMMA 4 DEL CCNL COMPARTO SCUOLA	Definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /DSGA/REF. SITO STAFF DI DIRIGENZA
2) MODALITÀ DI RICEVIMENTO INDIVIDUALE DA PARTE DELLA DIRIGENZA E DEI DOCENTI	Definito il piano e pubblicato sul sito istituzionale	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/REF. SITO STAFF DI DIRIGENZA
3) ILLUSTRAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE AI GENITORI	Da definire	RESPONSABILE EX ART. 43 CDI /CD/REF. SITO STAFF DI DIRIGENZA
4) "PAGELLA" E REGISTRO ELETTRONICO AR T. 7 L.	Registro Attivato -da potenziare come	RESPONSABILE EX ART. 43



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

135/2012	strumento di comunicazione;	CDI /CD/STAFF DI DIRIGENZA/REF. SITO
5) PUBBLICAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE DALLA SCUOLA	Attivato	RESPONSABILE EX ART. 43 CD/CDI/REF. SITO STAFF DI DIRIGENZA

7.3 Flussi della trasparenza ex D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	REALIZZAZIONE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) NOMINE DEGLI INCARICATI DEI TRATTAMENTI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO EX ART. 30	Da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 ASSEMBLEA PERSONALE ATA/DSGA/CDI
2) NOMINE DEGLI INCARICATI DEI TRATTAMENTI AL PERSONALE DOCENTE EX ART. 30 Codice Privacy	Da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 CD/STAFF DI DIRIGENZA/CDI.
3) NOMINA DEL RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO EX ART. 29	Da pubblicare	ASSEMBLEA PERSONALE ATA/DSGA/CDI
4) NOMINE AI FIDUCIARI DI PLESSO/SEDE DI RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI PER IL PERSONALE DOCENTE EX ART. 29	Da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 CD/STAFF DI DIRIGENZA
5) INFORMATIVA PRIVACY EX ART. 13	Da pubblicare	RESPONSABILE EX ART. 43 CD/CDI/DSGA/ STAFF DI DIRIGENZA

8 - INIZIATIVE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE SULLA TRASPARENZA

8.1 Obblighi di comunicazione ad AVCP

L'Istituto comunica annualmente all' AVCP i dati relativi agli obblighi previsti dall'art. 1 co 32 della Legge 190/2012 e trimestralmente l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi della L. 89/2014 e del DPCM 22/09/2014.

8.2 Giornata della trasparenza

Il PITI individua le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all'art. 21 co. 1 dell'OM 215/1991, come momenti nei quali realizzare una compiuta informazione sui contenuti del PITI.

Dalle "giornate della trasparenza" sono attesi i feedback per il miglioramento.

9 - ACCESSO CIVICO

Il D.lgs. n. 33/2013 all'articolo 5 recita testualmente: **"L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione".**

Viene, quindi, introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico con il quale si riconosce al cittadino il diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare, alle condizioni indicate dalla norma, i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria". L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza. Nella sezione "Amministrazione trasparente" saranno pubblicati gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.co.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it liceofermi@liceofermi.cantu.co.it

del Decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Le funzioni relative all'accesso citato di cui all'art. 5, c. 2 del citato decreto sono delegate dal Responsabile della trasparenza al DSGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Colombo