

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**  
**Anni scolastici 2016/17- 2017/18- 2018/19**  
**con modifiche a.s. 2017/18**

### 1. LINEE METODOLOGICHE

Il POF della nostra scuola poggia su alcuni principi-guida che brevemente richiamiamo:

- Fornire un'adeguata preparazione agli studenti, in particolare nell'ambito dei nuovi saperi e delle nuove tecnologie.
- Costituire una forte identità del liceo.
- Concorrere a promuovere lo sviluppo culturale del territorio.
- Mantenere e sviluppare la collaborazione con le altre scuole del territorio, anche in previsione della formazione di reti scuole per la realizzazione di progetti e di attività comuni.
- Promuovere rapporti di collaborazione e di partnership con enti, istituzioni, associazioni ed aziende operanti sul territorio.
- Istituire percorsi di orientamento in sinergia con le Università della Regione Lombardia.
- Migliorare la qualità nel rapporto con l'utenza.
- Conseguire l'equilibrio di bilancio e realizzare un incremento del tasso di autofinanziamento al fine di mantenere un elevato livello qualitativo delle prestazioni erogate.

### 2. ANALISI DELLA SITUAZIONE

#### *Strutture e personale della scuola*

Il Liceo 'Fermi' offre ai suoi utenti le seguenti strutture:

- aule in numero adeguato al numero delle classi
- palestra
- laboratori di Scienze, Fisica, Chimica
- aula conferenze per 150 posti, dotata di attrezzature per audiovisivi
- 2 aule di informatica
- biblioteca
- bar interno
- aula server
- laboratorio linguistico multimediale
- aula per colloqui con i genitori

Dal 2009 il Liceo dispone della nuova ala che consente di ampliare la disponibilità di strutture del Liceo. Dall'anno scolastico 2009/10 il nostro istituto ha un'annessa sezione di *Liceo classico* e dall'anno 2013/14 anche il *Liceo linguistico*.

Oltre al Dirigente scolastico (Preside), l'organico dei docenti è per la quasi totalità costituito da professori assunti a tempo indeterminato (di 'ruolo'). Il personale non docente consta di un direttore amministrativo, 6 assistenti amministrativi, 2 tecnici e 12 collaboratori scolastici.

La Palestra del Liceo viene concessa in uso alle Società sportive che ne facciano richiesta all'Amministrazione provinciale, sentito il parere del Consiglio di Istituto.

#### *Personale per i laboratori*

I docenti che fanno uso dei laboratori di Chimica, Fisica, Scienze, Informatica, Lingue si avvalgono del supporto di due assistenti tecnici.

### 3. FINALITA' DEL POF

Gli studi liceali si propongono di contribuire a una maturazione culturale di ampio raggio come solido fondamento per l'accesso delle studentesse e degli studenti a qualsiasi percorso universitario e per il mondo del lavoro, accentuando nel caso del Liceo scientifico gli studi scientifici e nel caso del Classico e del Linguistico quelli umanistici,

Quindi la definizione dell'offerta formativa intende recepire

- le Indicazioni nazionali del sistema di istruzione
- le esigenze, i bisogni, gli stimoli provenienti dalla realtà in cui il nostro Istituto opera

Tenendo conto delle prescrizioni delle Indicazioni Nazionali della Riforma della scuola, i docenti del Fermi individuano le seguenti finalità del POF:

*riferite agli studenti:*

- lo sviluppo della persona umana
- il successo formativo attraverso l'efficacia del processo di apprendimento
- l'individualizzazione dell'insegnamento per gli studenti con bisogni educativi speciali
- l'orientamento in ingresso, in uscita e il ri-orientamento

*riferite ai docenti:*

- assicurare la libertà di insegnamento e la pluralità delle proposte culturali
- favorire lo sviluppo di competenze progettuali
- promuovere la formazione in servizio dei docenti dell'Istituto e delle scuole del territorio

Nel quadro di queste enunciazioni di carattere generale, la programmazione per materie ad opera dei Dipartimenti delle varie discipline all'interno dei programmi nazionali predispone una programmazione per classi parallele con contenuti, metodi e obiettivi condivisi e comuni.

Si evidenziano le seguenti finalità del corso di studi:

**FINALITA' EDUCATIVE**

- condurre lo studente a una sempre più compiuta consapevolezza di sé
- sviluppare la partecipazione alla vita democratica dentro e fuori la scuola
- promuovere il rispetto dell'altro
- adottare il metodo dell'argomentazione e del confronto critico, nel rispetto del pluralismo culturale.

**FINALITA' COGNITIVE**

- utilizzare nell'apprendimento un metodo di studio autonomo e efficace
- acquisire i codici linguistici specifici per comprendere la società contemporanea
- cogliere i fondamenti logici che costituiscono una disciplina e la sua organizzazione concettuale, anche nei rapporti con altre discipline
- acquisire competenze in ordine alla comprensione, interpretazione, contestualizzazione di vari tipi di testo
- pianificare la produzione scritta tenendo conto dei linguaggi, delle finalità e dei contesti
- ricondurre concetti e fenomeni culturali alle condizioni che li hanno generati
- utilizzare gli apparati strumentali e sperimentali delle varie discipline
- esercitare capacità di analisi, di sintesi, di valutazione secondo gli apporti delle specifiche discipline e nel rispetto dei loro metodi e lessici
- potenziare le proprie abilità fisiche in uno sviluppo armonico del corpo e della mente.

Negli Obiettivi di insegnamento delle singole discipline si trovano informazioni più ampie anche per quanto riguarda i metodi e i criteri di verifica e di valutazione. I singoli docenti, inoltre, si impegnano a comunicare ai propri allievi la programmazione individuale e ad inserire obiettivi e piani di lavoro in un'apposita cartella sul desktop del computer di classe.

#### **4. L'OFFERTA FORMATIVA**

##### **A. Contenuti**

###### **A.1: Insegnamenti curricolari di ordinamento**

Il Liceo Fermi, nato come Liceo Scientifico, offre oggi la possibilità di scegliere fra quattro tipi di corsi.

Nel 2009/10, infatti, è stato introdotto il Liceo classico; dal 2010/11, secondo le indicazioni della Riforma delle scuole superiori è stato attivato il Liceo delle Scienze applicate e si sono conservate, con lievi modifiche, le sezioni bilingue che saranno progressivamente assorbite dai corsi di Liceo Linguistico, introdotto dall'anno scolastico 2013-14.

Sono quindi attualmente previsti nel Liceo:

- Corsi di Liceo Scientifico di Nuovo Ordinamento
- Corso di Liceo classico di Nuovo Ordinamento
- Corsi di Liceo delle Scienze applicate di Nuovo Ordinamento
- Corsi di Liceo Scientifico con seconda lingua (bilinguismo) (a esaurimento) in cui, oltre alla lingua inglese, viene introdotto, per tre ore settimanali, l'insegnamento della lingua tedesca, della lingua francese o della lingua spagnola a scelta dell'alunno. Il Corso, cui ci si è potuti iscrivere fino all'a.s. 2012/13, si concluderà con l'Esame di Stato 2017.
- Corsi di Liceo Linguistico di Nuovo Ordinamento a partire dall'a.s. 2013/14

Per l'a.s. 2017/18 il Collegio Docenti ha deliberato il seguente ordine delle lingue nell'indirizzo Linguistico:

- Classi Prime con trilinguismo Inglese-Tedesco-Spagnolo:
  - o Prima lingua: Inglese
  - o Seconda lingua: Tedesco
  - o Terza lingua: Spagnolo
- Classi Prime con trilinguismo Inglese-Francese-Tedesco
  - o Prima lingua: Inglese
  - o Seconda lingua: Francese
  - o Terza lingua: Tedesco

Per maggiori dettagli sull'organizzazione oraria dei singoli corsi si rimanda al sito web del Liceo [www.liceofermicantu.gov.it](http://www.liceofermicantu.gov.it).

## **A.2: Attività e insegnamenti di potenziamento**

Il Liceo Fermi, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, c.d. legge "La Buona Scuola", a partire dall'a.s. 2016/17 introduce attività e insegnamenti di potenziamento dell'offerta formativa, come di seguito dettagliato:

### **A.2.1. ARTE-MUSICA E DIRITTO-ECONOMIA**

Il Liceo offre l'opportunità agli studenti del Biennio di frequentare insegnamenti opzionali obbligatori di arricchimento dell'offerta formativa curricolare, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107, c.d. legge "La Buona Scuola".

Gli studenti possono cioè chiedere, all'atto dell'iscrizione alla classe prima, di frequentare in orario mattutino insegnamenti aggiuntivi di:

- Arte e Musica
- Diritto e economia

Tali insegnamenti, in quanto attivati a seconda delle richieste, sono organizzati per gruppi che non coincidono con le classi e portano a certificazioni di frequenza e di esito che entrano nel curriculum dello studente.

Se lo studente li ha richiesti all'atto dell'iscrizione, tali insegnamenti diventano per lui obbligatori.

Nel dettaglio:

#### **- Arte e Musica**

Nel contesto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, il nostro Liceo offre l'aggiunta al quadro orario curricolare delle classi prima e seconda di due ore settimanali di Arte e Musica.

Alla luce dei cambiamenti della società, lo studente proveniente dal Liceo, oltre alle facoltà universitarie tradizionali, appare destinato ad avere come proprio sbocco in campo formativo e lavorativo, in misura sempre crescente, le attività volte alla comunicazione e all'uso di nuovi linguaggi e strumenti ad essa legati. In tal senso trova motivazione la scelta da parte del nostro Liceo di dedicare due ore all'insegnamento degli specifici linguaggi delle arti figurative e della musica. Tali linguaggi contribuiscono inoltre all'arricchimento della personalità dello studente, sia dal punto di vista della creatività che da quello della comprensione di sé e del mondo esterno.

Il corso avvicinerà lo studente agli elementi fondanti delle arti figurative e della musica (colore, forma, dinamismo, ritmo, melodia, armonia, timbro, intensità), fornendogli gli strumenti necessari all'analisi e alla comprensione di prodotti artistici che utilizzano elementi visivi e musicali, alla progettazione e infine alla realizzazione di analoghi prodotti multimediali sviluppati anche attraverso strumenti quali software specifici. La materia "Arte e Musica" non va intesa pertanto come un'anticipazione al primo biennio della Storia dell'Arte, o all'introduzione dello studio sistematico della Storia della Musica, ma come un'attività di tipo eminentemente laboratoriale.

L'insegnamento di Arte e Musica, anche se opzionale, in quanto inserito nel quadro orario curricolare, è da considerarsi, per chi lo abbia richiesto, obbligatorio, e sarà pertanto oggetto di valutazione degli apprendimenti in corso d'anno e negli scrutini finali; tale valutazione tuttavia, in considerazione del carattere laboratoriale dell'attività svolta, non avverrà mediante gli usuali strumenti delle verifiche scritte e orali, ma tenendo conto in modo globale della partecipazione attiva dello studente e dei lavori realizzati nel corso delle ore dedicate alla materia.

#### **- Diritto e economia**

Il Collegio docenti del Liceo Fermi, in merito all'opportunità di potenziare la propria offerta formativa (legge 107/2015, comma 7), ritiene che l'introduzione dell'insegnamento di Diritto ed Economia nel primo biennio possa apportare un prezioso contributo al raggiungimento degli obiettivi inerenti al Profilo culturale, educativo e professionale dei Licei e ai risultati di apprendimento comuni ai diversi percorsi liceali (cfr. PCUP allegato al DPR 89/2010 – Area storico-umanistica: «Conoscere i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Italia e all'Europa, e comprendere i diritti e i doveri che caratterizzano l'essere cittadini»).

Affiancare Diritto ed Economia alle altre discipline curricolari consente, infatti, di potenziare, con il contributo di conoscenze ed abilità specifiche, lo sviluppo delle competenze chiave in materia di cittadinanza attiva e democratica - così come indicato dagli Assi culturali per il biennio dell'obbligo (cfr. DM 139/2007; Asse storico-sociale, punti 2 e 3: «Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della

collettività e dell'ambiente»; «Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio»).

In quest'ottica, l'insegnamento di Diritto ed Economia non dovrà avere una funzione strettamente propedeutica alla Storia e alla Filosofia del secondo biennio e del quinto anno, né sovrapporsi alla materia di Cittadinanza e Costituzione (DL n. 137/2008 - insegnamento trasversale a più discipline, anche se affidato ai docenti di Storia), ma "risponde ad un'esigenza del cittadino in quanto tale" (Brocca) che, secondo le indicazioni sulle competenze chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria, sappia inserirsi «in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità».

Come per l'insegnamento di Arte e Musica, anche quello di Diritto e Economia, anche se opzionale, in quanto inserito nel quadro orario curricolare, è da considerarsi, per chi lo abbia richiesto, obbligatorio, e sarà pertanto oggetto di valutazione degli apprendimenti in corso d'anno e negli scrutini finali; tale valutazione tuttavia, in considerazione del carattere laboratoriale dell'attività svolta, non avverrà solo mediante gli usuali strumenti delle verifiche scritte e orali, ma tenendo conto in modo globale della partecipazione dello studente e delle attività svolte nel corso delle ore dedicate alla materia.

#### A.2.2 POTENZIAMENTO DEGLI INSEGNAMENTI CON UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 16 giugno 2017, alla luce dell'organico dell'autonomia assegnato al Liceo per l'a.s. 2017/18 ha approvato e deliberato i seguenti potenziamenti degli insegnamenti:

- Per Lettere (Classe di concorso A11) 1 ora in più di Italiano nel biennio applicate e in prima linguistico a partire dall'a.s. 2017/18
- Per Greco (Classe di concorso A13), 1 ora in più nel biennio classico
- Per Inglese (Classe di concorso AB24) , 1 ora in più nelle seconde delle linguistiche nell'a.s. 2017/18
- Per Fisica (Classe di concorso A27) 1 ora in più nelle prime e nelle seconde dei corsi di Scientifico e Scienze applicate a partire dall'a.s. 2017/18

**Gli insegnamenti opzionali aggiuntivi potranno essere attivati solo in presenza di un adeguato organico potenziato dell'autonomia, autorizzato dall'Ufficio Scolastico regionale.**

#### **B. Metodi**

Diversi ordini di considerazioni portano i docenti del Liceo Fermi alla convinzione che occorre investire risorse intellettuali e professionali nell'elaborazione di metodologie didattiche e di criteri di selezione adeguati, di nuove modalità nell'impostazione dell'attività di insegnamento, nella definizione delle competenze in uscita degli studenti, nell'ottica di un apprendimento che non si esaurisca al termine del Liceo o dell'Università.

A conclusione dell'obbligo scolastico (biennio iniziale), come raccomandato dalle istituzioni europee, al fine di garantire ai nostri studenti la riconoscibilità e la trasferibilità effettiva dei titoli di studio in tutti i paesi europei, il Liceo procede, oltre alla valutazione, anche alla *Certificazione delle competenze*.

#### **C. Attività didattica alternativa all'IRC**

Gli studenti che, avendo scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, richiedano l'attività didattica alternativa, svolgeranno una delle seguenti attività, fatti salvi i vincoli di orario e organico:

- morte/mortalità dal punto di vista storico;
- uguaglianza dei diritti/differenza delle opportunità;
- la dimensione narrativa tra mito e religione
- conservazione e tutela dell'ambiente
- il rapporto fra bene e bello
- stili di vita sani

#### **D. Criteri di formazione delle classi**

- Classi PRIME

I gruppi/classe delle classi prime dei diversi indirizzi vengono formati in modo da garantire omogeneità rispetto all'esito della scuola media, al genere, alla provenienza (almeno un compagno, se possibile, con la stessa provenienza, ma avendo cura di non formare un gruppo troppo numeroso proveniente dallo stesso comune).

Gli studenti, all'atto del perfezionamento dell'iscrizione, possono chiedere di stare con un/una compagna (uno/a solo/a), a condizione che anche il compagno/la compagna faccia la richiesta speculare.

Nel mese di luglio, tramite sorteggio pubblico, avviene l'abbinamento gruppi/sezioni.

Nel caso le richieste di iscrizione alle classi prime superino le possibilità di accoglimento, alla luce della normativa sui parametri di formazione delle classi o per problemi di capienza, le priorità per l'accettazione delle iscrizioni sono le seguenti:

- utenza della Provincia di Como

- utenza dei comuni delle Province limitrofe, territorialmente vicini
- sorteggio

In caso di eccedenza di domande per un indirizzo si procederà nel seguente modo:

- opzioni alternative volontarie
- in assenza di disponibilità volontaria al cambiamento, sorteggio.

Per il Liceo Linguistico, il Fermi garantisce l'accoglimento delle richieste delle famiglie relativamente a due lingua su tre (delle quali una è necessariamente la lingua Inglese). In caso di eccedenza nelle richieste relative alla terza lingua, si procede:

- proponendo alle famiglie una opzione alternativa
- in assenza di disponibilità volontaria al cambiamento, sorteggio.

#### - ACCORPAMENTO DI CLASSI SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Nel caso si debba procedere all'accorpamento di classi successive alla prima, in conseguenza della normativa sui parametri di formazione delle classi o per problemi di capienza, la formazione di tali classi avviene con criteri affini a quelli delle prime.

Le nuove classi accorpate si costituiscono, quindi, senza considerare la sezione di provenienza, ma formando gruppi omogenei per:

- numero totale di alunni
- numero di alunni provenienti dalle sezioni dell'anno precedente
- genere
- media dei voti dell'ultima pagella

Una volta costituiti i gruppi, si procede con sorteggio pubblico all'abbinamento gruppo-sezione.

## 5. VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

### A. Verifica e valutazione degli apprendimenti

Per raggiungere gli obiettivi di apprendimento, il Liceo Fermi fa sua la pedagogia del contratto formativo, secondo quanto espresso nella Carta dei Servizi. In particolare per la valutazione dell'andamento scolastico tutti i docenti terranno presenti i seguenti elementi:

- profitto: lo studente comprende, impara, applica e collega i contenuti delle varie discipline
- metodo di studio: lo studente sa organizzare il suo lavoro
- impegno: lo studente adempie i doveri scolastici
- partecipazione: lo studente partecipa e contribuisce al lavoro comune

In particolare per la valutazione del profitto (compiti, interrogazioni, questionari, ricerche ecc..) si useranno i voti dall'1 al 10 così distribuiti:

OBIETTIVI	VOTO	GIUDIZIO
<i>Obiettivi completamente raggiunti con arricchimenti personali di particolare qualità e profondità</i>	9 – 10	Ottimo
<i>Obiettivi pienamente raggiunti</i>	8	Buono
<i>Obiettivi fondamentali raggiunti</i>	7	Discreto
<i>Obiettivi raggiunti solo negli aspetti essenziali.</i>	6	Sufficiente
<i>Obiettivi non completamente raggiunti. Le lacune non sono però gravi.</i>	5	Insufficiente
<i>Gravi lacune rispetto a tutti gli obiettivi</i>	4	Gravemente insufficiente
<i>Nessun obiettivo raggiunto</i>	1-3	Assolutamente insufficiente

La valutazione finale (i voti in pagella) non sarà data solo dalla media aritmetica dei voti, ma sarà una valutazione globale che terrà conto di tutti gli elementi sopra citati, e cioè partecipazione, impegno, metodo di studio e profitto.

Il docente indica con congruo anticipo i contenuti sui quali vertono le verifiche.

I docenti correggono e riconsegnano le verifiche scritte tempestivamente e comunque necessariamente prima della verifica scritta successiva.

I compiti in classe non vengono consegnati agli studenti per la visione a casa, per impedire smarrimenti, in quanto si tratta di atto amministrativo. Gli studenti possono però farne fotocopia.

La comunicazione degli esiti delle verifiche avviene tramite registro elettronico (vedi sotto).

### B. Voto di condotta

Il Collegio dei Docenti in ottemperanza al decreto n. 5/2009, decide di adottare i seguenti criteri nella valutazione del comportamento a scuola:

VOTO	
10	comportamento responsabile, attivo e propositivo
9	comportamento diligente e responsabile
8	comportamento sostanzialmente corretto
7	comportamento scorretto (voto da assegnare in presenza di dati oggettivi: note sul registro)
6	comportamento gravemente scorretto (voto da assegnare in presenza di almeno una grave mancanza disciplinare)
5	comportamento gravemente scorretto (voto da assegnare in presenza di ripetuti comportamenti di particolare ed oggettiva gravità. Il citato decreto precisa che debbano esserci tutti gli elementi: l'oggettiva gravità e la recidiva. L'oggettiva gravità è individuata dal decreto in quelle mancanze che, secondo lo Statuto degli studenti e delle studentesse, comportano la sospensione superiore a 15 giorni).

### C. Criteri per l'ammissione alla classe successiva

Il Collegio dei Docenti, visto il D.P.R. n. 122 del 22.06.2009, delibera di attenersi ai seguenti criteri in materia di scrutini finali:

- saranno ammessi alla frequenza della classe successiva gli alunni che in sede di scrutinio finale conseguono una valutazione non inferiore a sei decimi in ciascuna materia e un voto di condotta non inferiore a sei decimi.

Per tale valutazione si terrà conto:

- delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- dei risultati conseguiti con la frequenza a eventuali corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

- Saranno dichiarati "non ammessi alla frequenza della classe successiva" gli studenti:

- a) che presentino insufficienze che il consiglio di classe ritenga complessivamente gravi e non recuperabili neppure con la frequenza di ulteriori corsi di recupero;
- b) la cui preparazione – a prescindere dal numero delle materie insufficienti – sia giudicata, dal consiglio di classe, inadeguata per affrontare con profitto l'anno scolastico successivo.

In tale valutazione complessiva, si terrà conto:

- del numero e della gravità delle insufficienze registrate nel corso dell'intero anno scolastico;
- delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- dei risultati conseguiti con la frequenza ai corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

- Verrà praticata la "sospensione del giudizio" per gli studenti che presentino in pagella valutazioni insufficienti, in una o più discipline, insufficienze che il consiglio di classe ritenga recuperabili – prima dell'inizio del successivo anno scolastico - mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero.

In tale valutazione di "recuperabilità" si terrà conto:

- del numero e della gravità delle insufficienze registrate nel corso dell'intero anno scolastico;
- delle attitudini e delle capacità dimostrate dallo studente nell'organizzare il proprio studio;
- dell'impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici;
- dei risultati conseguiti con la frequenza ai corsi di sostegno/recupero attivati dalla scuola;
- della regolarità dimostrata nel frequentare le lezioni e le altre iniziative scolastiche;
- dell'atteggiamento complessivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi;
- di ogni altro elemento utile a valutare capacità, impegno e risultati conseguiti dallo studente.

Criteri di valutazione per gli scrutini di settembre (studenti che hanno avuto la "sospensione del giudizio"):

Nella valutazione complessiva dello studente

- si terrà conto dei criteri di promozione/non promozione sopra indicati
- verrà dato particolare risalto ai risultati conseguiti e all'impegno dimostrato dallo studente nelle varie fasi (organizzate dalla scuola o affidate allo studio personale) dell'intero percorso dell'attività di recupero.

### E. Recupero degli apprendimenti

Per favorire l'apprendimento degli studenti e prevenire l'insuccesso scolastico il Liceo Fermi, anche in considerazione del DM 80/2007, attua i seguenti interventi di recupero e sostegno:

#### - **Recupero in itinere**

Tutti i docenti svolgono, durante le regolari lezioni, attività di verifica del processo di apprendimento della classe e mettono in atto, all'occorrenza, strategie di sostegno e recupero.

Sono coinvolti tutti gli studenti della classe; il recupero in itinere avviene lungo tutto l'anno scolastico.

#### - **Sostegno di lettere, lingue straniere, matematica, fisica e scienze nel primo Biennio**

Gli interventi di sostegno, che potremmo chiamare di "rimessa in carreggiata" riguardano competenze di base che gli insegnanti ritengono necessario sviluppare negli studenti ai fini di un positivo apprendimento. Solo quale esempio:

- Moduli sul metodo di lettura e comprensione dei testi;
- Moduli sulla grammatica;
- Moduli sulla scrittura;
- Moduli sulla metodologia di studio;
- Moduli sui prerequisiti per l'apprendimento della matematica e delle scienze.

Le attività di sostegno riguardano l'intera classe e si svolgono nelle ore terminali della mattina nelle prime settimane dell'anno scolastico.

Le attività di sostegno sono attivate compatibilmente con le disponibilità di organico potenziato.

#### - **Sostegno di lettere, lingue straniere, matematica, fisica e scienze nel secondo Biennio**

Gli interventi di sostegno del secondo biennio coinvolgono competenze elevate, quali l'abilità argomentativa nella produzione scritta in italiano o le abilità di sintesi matematico-fisica.

Le attività di sostegno riguardano l'intera classe e si svolgono nelle ore terminali della mattina.

Le attività di sostegno sono attivate compatibilmente con le disponibilità di organico potenziato.

#### - **Sportello per il recupero**

Lo sportello riguarda tutte le discipline e si propone di intervenire tempestivamente nel caso in cui gli studenti si trovino in difficoltà, per permettere loro di chiarire dubbi e superare problemi di apprendimento non appena si presentino. Si fonda sul principio che l'apprendimento si realizza attraverso la presa di coscienza degli studenti dei propri punti di forza e delle proprie debolezze.

Lo sportello di recupero verrà realizzato solo in presenza di organico potenziato autorizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

#### - **Attività di recupero dopo gli scrutini**

Per recuperare le insufficienze in pagella sono attuate le seguenti azioni di recupero:

##### **a) dopo lo scrutinio del I periodo**

- **Corsi di recupero in orario pomeridiano**  
Rivolti a 10-15 studenti  
Per classi parallele  
Inizio del corso: ore 14.00
- **Sportello periodico di recupero**  
Rivolti a 5-6 studenti  
Per classi parallele  
Fascia oraria 12.00-14.00
- **Recupero in itinere**  
Il docente divide la classe per gruppi di livello e assegna compiti specifici a ciascun gruppo
- **Percorso autonomo**  
Il docente dà consegne personalizzate e ne controlla gli esiti.

Per una stessa disciplina si possono prevedere una o più di queste modalità.

##### **b) dopo lo scrutinio del II periodo**

- **Corsi di recupero**  
Rivolti a 10-15 studenti  
Per classi parallele  
Per un massimo di 10 ore
- **Percorso autonomo**

Il docente dà consegne personalizzate e ne controlla gli esiti.

Le attività di sostegno e di recupero sopra indicate mirano al raggiungimento degli obiettivi in termini di competenze, condivisi dai gruppi di materia e validati dai Consigli di classe.

## 6. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

I percorsi di alternanza scuola-lavoro, realizzati anche nel rispetto di quanto previsto dalla L. 107/2015, art. 1, commi 33-44, hanno le seguenti finalità:

- Offrire agli allievi la possibilità di approfondire i propri interessi personali attraverso il contatto con la realtà professionale, con le sue risorse, qualifiche e responsabilità nell'assunzione dei ruoli e dei compiti.
- Accrescere la flessibilità degli studenti verso nuove realtà e, mediante la conoscenza del mondo del lavoro, orientarli nelle scelte da fare dopo il conseguimento del diploma.
- Offrire agli studenti occasioni di approfondimento delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richieste per l'inserimento nel mondo del lavoro.
- Permettere il consolidamento del sapere e del saper fare, arricchendo la formazione acquisita nel percorso scolastico.
- Sviluppare negli studenti le competenze base di cittadinanza previste nel POF, in particolare:
  - Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione (formale, non formale ed informale).
  - Comunicare: comprendere messaggi di genere e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi differenti e diversi supporti; rappresentare eventi, fenomeni, concetti, norme, procedure, ecc. utilizzando linguaggi, conoscenze disciplinari e supporti differenti.
  - Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive.
  - Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole.
  - Acquisire e interpretare l'informazione in modo critico.
  - Favorire un collegamento tra l'istituzione scolastica e il mondo del lavoro del territorio.

Le attività di Alternanza scuola-lavoro si declinano secondo due aree:

### - FORMAZIONE E INFORMAZIONE

Le attività di formazione e informazione avvengono lungo tutto il corso dell'anno scolastico e riguardano, per ciascuna classe:

- a. La formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro: corso di 12 ore con un formatore qualificato e con rilascio di certificazione di frequenza;
- b. Incontri formativi con operatori qualificati di aziende del territorio: incontri di due ore fino a un massimo di 10 ore totali
- c. Formazione sul primo soccorso
- d. Formazione laboratoriale su temi connessi con il mondo del lavoro (temi economici, ECDL, RAVIT...)
- e. Iniziative di orientamento universitario

### - TIROCINIO AZIENDALE

Il Tirocinio aziendale riguarda il triennio a partire dalle terze dell'a.s. 2015/16; presuppone la stipula con l'azienda accogliente di una specifica Convenzione e la accettazione da parte dell'Azienda di un Progetto formativo di alternanza scuola-lavoro.

Le aziende possono appartenere sia al settore produttivo, sia al terzo settore, sia Enti e Amministrazioni locali e statali (biblioteche, aziende del turismo...)

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinante è inserito nell'ufficio e nei luoghi individuati dall'azienda o dall'Ente, nel periodo e nei tempi concordati e, in ogni caso, lungo tutto il periodo scolastico o nei periodi di interruzione dell'attività didattica.

Il soggetto ospitante si impegna a non affidare agli studenti attività comportanti la necessità di attivare la sorveglianza sanitaria.

Le attività da svolgere sono specificatamente definite fra il tutor aziendale e quello scolastico.

Tutte le attività di alternanza scuola-lavoro, con il dettaglio di tempi e caratteristiche, sono programmate e deliberate dai singoli Consigli di classe.

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento e del percorso in alternanza scuola lavoro il tirocinante è tenuto a:
  - a) frequentare con regolarità secondo il calendario e gli orari concordati fra il tutor aziendale e il tutor scolastico e sottoscritto dallo studente
  - b) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo, di sicurezza (al tutor aziendale) o altre evenienze.



- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20
- f) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- g) tenere un comportamento corretto verso tutti i soggetti interni ed esterni che incontra in azienda nel rispetto di persone e cose e tenere un linguaggio e un abbigliamento adeguati all'ambiente in cui è inserito
- h) delle utilizzare correttamente le strutture, le strumentazioni tecniche e i materiali utili all'attività senza arrecare nocimento al patrimonio dell'azienda.
- i) registrare per iscritto con frequenza settimanale le attività svolte. Le attività vanno controfirmate dal tutor dell'azienda e la loro registrazione scritta costituisce la documentazione dell'attività formativa svolta.
- j) redigere una relazione sull'attività svolta che concorre alla valutazione da parte del Consiglio di classe.

2. Qualora il tirocinante tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante ovvero commettesse gravi violazioni degli obblighi di cui sopra, il soggetto ospitante potrà, previa informazione del tutor scolastico, interrompere lo svolgimento del tirocinio.

#### VALUTAZIONE DEL TIROCINIO:

Al termine dello stage saranno consegnate al soggetto promotore, debitamente compilate, ad opera del tutor aziendale, una relazione di valutazione dell'esperienza di tirocinio.

Alle attività sopra dettagliate possono aggiungersi altre attività o altri Progetti, curati da docenti dell'Istituto, che riguardino singoli gruppi di studenti, previa approvazione del Consiglio di classe.

Entro il mese di settembre del successivo anno scolastico per le classi terze e quarte e entro il mese di giugno per le classi quinte ciascuno studente riceverà una certificazione comprovante le attività di alternanza svolte e i relativi carichi orari. Ciascuno studente dovrà poi, secondo quanto previsto dalla L. 107/2015, stendere su un format predisposto dalla scuola una relazione di valutazione delle attività di alternanza cui ha partecipato.

Per l'individualizzazione delle attività di alternanza, il Liceo affida ogni studente a un tutor interno che ne segue e monitora le attività.

### 7. SUPPORTO AL PERCORSO FORMATIVO

Per aiutare gli studenti nel loro percorso formativo, il nostro Istituto attua una serie di iniziative curricolari e extracurricolari, dettagliate nei successivi sottoparagrafi.

#### A. Accoglienza

Attività destinate agli studenti delle classi prime.

Le diverse iniziative, di tipo informativo all'inizio dell'anno scolastico e di tipo formativo durante l'anno, hanno la finalità di modulare positivamente l'impatto con la nuova realtà scolastica.

#### B. Orientamento in ingresso

Per gli alunni delle scuole medie.

Le attività sono varie:

- a) **Laboratori Orientativi** presso il Liceo ovvero "stage" in orario curricolare che consentono di sperimentare dal "vivo" la vita scolastica liceale.
- b) **Servizio "Scuola aperta"** presentazione della Scuola e dell'Offerta Formativa ai genitori e agli alunni delle scuole medie
- c) **Incontri di Presentazione del Liceo presso la scuola Media.** Le scuole medie organizzano, secondo diverse modalità, incontri di presentazione del percorso liceale. A tali incontri partecipa il Dirigente Scolastico e in alcuni casi un docente delegato.
- d) **Visite guidate al Liceo.** Visite programmate pomeridiane presso il Liceo per genitori ed alunni.

Le attività indicate cercano di ridurre la dispersione scolastica.

#### C. Orientamento in uscita

Sono rivolti agli studenti delle classi quarte e quinte per agevolare la scelta universitaria e ridurre la dispersione scolastica.

- a) **Orientamento di tipo formativo**, che facilita la riflessione su di sé e la riflessione sulle proprie attitudini per una scelta più consapevole
- b) **Orientamento di tipo informativo** che presenta agli alunni le offerte post diploma. Tale attività avviene attraverso la distribuzione di opuscoli, materiali vari, conferenze e visite guidate presso Università o Enti.
- c) Per le classi quinte sono previste, a discrezione dei docenti, **lezioni pratiche di preparazione ai test universitari.**

#### D. Piano per l'inclusività

Il Liceo, secondo quanto richiesto dalla normativa, ha costituito il proprio Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, coordinato da un docente responsabile.

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) redige annualmente il Piano per l'Inclusività, che costituisce un allegato facente parte integrante del POF.

Il Collegio Docenti ha approvato un Piano per l'Inclusività 2017/18 che recepisce le novità normative presenti nel Decreto Legislativo 66 del 13/4/2017

#### **E. Accoglienza studenti stranieri**

Si pianificano annualmente le modalità di accoglienza e affiancamento dello studente straniero per una proficua integrazione scolastica.

#### **F. Istruzione domiciliare**

L'istruzione domiciliare mediante collegamento in rete è rivolta ad alunni assenti per malattia per oltre un mese di lezione.

### **8. AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

#### **A. Progetti e corsi d'eccellenza**

Oltre ai corsi 'istituzionali', il nostro Liceo offre occasioni ulteriori agli studenti perché essi possano approfondire la loro preparazione, ampliare i loro interessi, rapportarsi con nuove discipline e codici di lettura di una realtà caratterizzata da crescente complessità e dalla conoscenza come risorsa fondamentale. È questa anche la chiave per diventare buoni cittadini. L'Istituto persegue questo fine attraverso la partecipazione a progetti di portata nazionale e l'elaborazione di proposte proprie.

L' ampliamento dell'offerta formativa comprende quindi tutte le attività extracurricolari volte a sostenere, migliorare e ampliare le conoscenze e le competenze legate agli specifici saperi disciplinari.

Vi rientrano attività che si svolgono a latere e oltre l'attività didattica ordinaria e, per questo, occupano perlopiù il tempo pomeridiano; alcune, di fatto, possono sostituire l'attività ordinaria svolgendosi durante l'orario scolastico.

Si declinano essenzialmente in PROGETTI che possono essere elaborati e proposti dai dipartimenti disciplinari, dai consigli di classe, da singoli docenti o da associazioni e/o enti esterni.

Sono rivolti a tutti gli studenti, ad una o più classi, a gruppi di studenti di diverse classi, ad una più larga utenza, quando le proposte sono finalizzate a promuovere i rapporti scuola-territorio.

Ne deriva che l'adesione può essere obbligatoria oppure facoltativa.

Alcuni di essi sono da considerarsi propri dell'impianto strutturale e organizzativo della scuola e, perciò, devono essere attivati. Essi sono: ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO (in entrata e in uscita), RIORIENTAMENTO, GESTIONE E FORMAZIONE FERMINETWORK, INCLUSIONE (PDP E BES), BIBLIOTECA, CLIL, EDUCAZIONE ALLA SALUTE, CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO, VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI.

Alcuni di questi ineriscono alla più generale azione delle Funzioni Strumentali.

Gli altri PROGETTI riguardano le seguenti macroaree di competenza: STORICO-UMANISTICA, ARTISTICA, MATEMATICO-SCIENTIFICA, LINGUISTICA, INFORMATICO-TECNOLOGICA, INCLUSIVITÀ, EDUCAZIONE AL BENESSERE PSICO-FISICO.

Tra i PROGETTI una particolare specificità la assumono i CORSI DI ECCELLENZA: sono destinati unicamente agli studenti, prevedono un'adesione facoltativa e si svolgono in orario pomeridiano. Si realizzano, altresì, grazie ad un contributo economico degli aderenti. Tutti i PROGETTI si attivano grazie alle risorse umane interne alla scuola oppure possono coinvolgere esperti e consulenti esterni.

I PROGETTI assunti come obbligatori vengono automaticamente attivati e, quanto più è possibile, corrispondono alle attività che normalmente svolgono le Funzioni Strumentali di riferimento.

I PROGETTI non obbligatori sono elaborati in sintonia con le priorità formative dichiarate nel POF.

Elaborare PROGETTI significa intercettare i bisogni degli alunni, individuare tematiche di particolare rilevanza didattica e culturale con riferimento agli obiettivi formativi di istituto e considerare i legami con il territorio.

Qualunque progetto, compresi i corsi di eccellenza, deve far riferimento ad una o più macroaree, deve essere illustrato all'interno dei Dipartimenti disciplinari nella prima riunione dell'anno scolastico ed approvato dai Consigli di classe qualora il progetto sia rivolto all'intera classe.

Tutti i PROGETTI devono rispondere a criteri di:

- Aderenza al Piano dell'Offerta Formativa
- Fattibilità rispetto alle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie
- Ricaduta rispetto al rinforzo degli obiettivi formativi
- Rendicontazione

L'attivazione dei PROGETTI non obbligatori è subordinata, oltre che ai precedenti criteri generali, ad una valutazione che attribuisce un punteggio corrisposto sulla base di indicatori stabiliti dal Collegio Docenti

INDICATORI
Progetti che prevedono il coinvolgimento ed il partenariato di enti istituzionali o enti riconosciuti sul territorio
Progetti spendibili in termini di certificazione
Progetti che siano finalizzati ad arricchire e sostenere l'attività didattica curricolare
Progetti che non prevedono l'impiego di risorse economiche

Progetti di carattere interdisciplinare che coinvolgono più dipartimenti
Progetti che prevedono attività di docenza da parte di insegnanti interni alla scuola
Progetti che mirano al coinvolgimento di più classi o più studenti di classi diverse
Progetti presentati da docenti che non risultino responsabili di altri progetti
Progetti rivolti anche al territorio

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La consegna della scheda di presentazione deve pervenire, salvo casi eccezionali e giustificati, entro settembre al Dirigente Scolastico che provvederà a fornire copia digitale o cartacea alla Commissione preposta.

La proposta viene illustrata dal docente proponente alla prima riunione utile del Dipartimento disciplinare di riferimento, al fine di raccogliere dai colleghi indicazioni, suggerimenti, collaborazioni di varia natura.

La commissione di valutazione esamina le schede di presentazione dei singoli progetti, compresi i corsi d'eccellenza, ne stabilisce l'ammissibilità ed assegna un punteggio derivante dalla somma dei punti conseguiti secondo la tabella degli indicatori.

Sulla base dei punteggi la Commissione elabora una graduatoria di fattibilità che viene consegnata al Dirigente e pubblicata insieme alle schede di presentazione allegate.

#### SPECIFICITA' PER L' ATTIVAZIONE DEI CORSI DI ECCELLENZA

I docenti interessati ad attivare un corso di eccellenza sono tenuti ad avanzare la loro proposta utilizzando la stessa scheda di presentazione dei progetti, entro gli stessi tempi.

Pubblicata la graduatoria di fattibilità, il Docente referente per i Progetti provvede alla diffusione, presso gli studenti, del prospetto delle proposte dei corsi, e delle modalità di iscrizione.

Sottoposti a valutazione preliminare della Commissione di valutazione progetti, dopo l'approvazione definitiva del Consiglio di Istituto, sono attivati i soli corsi che raggiungono un numero di adesioni di minimo 12 alunni, che siano provenienti da almeno tre classi, che abbiano pagato una quota di iscrizione.

I corsi riguardanti l'attività di preparazione alle certificazioni informatiche e linguistiche sono effettuati a condizione che siano autofinanziati con i contributi dei partecipanti. Questo perché offrono un servizio per una certificazione fatta da un ente esterno con un pagamento diretto delle famiglie; il docente eroga quindi un servizio esterno rispetto a quello della scuola.

#### B. Viaggi e visite d'istruzione

Il Liceo ha stilato un apposito regolamento che riguarda i viaggi e le visite di istruzione.

#### C. Attività connesse all'insegnamento delle lingue straniere

##### - CLIL

Il liceo attiverà l'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera nelle classi quinte del Liceo Scientifico e Classico e nel triennio conclusivo del Liceo Linguistico, nei limiti delle risorse in organico disponibili per svolgere queste attività.

La metodologia CLIL prevede l'integrazione di lingua e contenuto consentendo l'apprendimento di entrambi contemporaneamente.

Obiettivi:

- Costruire una conoscenza ed una visione interculturale;
- Acquisire il lessico specifico della disciplina nella lingua veicolare;
- Migliorare le competenze linguistiche;
- Aumentare la motivazione degli studenti;
- Saper comprendere testi, dibattiti, conferenze nella lingua veicolare.

##### - Mobilità studentesca internazionale

Il Liceo ha approvato il seguente Regolamento per la frequenza del quarto anno all'estero.

###### 1. Prima della partenza

L'alunno interessato a maturare un'esperienza di anno di studi all'estero provvede con tempestività, all'inizio del terzo anno, a formulare la richiesta di parere al Consiglio della classe di appartenenza, nonché a richiedere i dati alla segreteria della scuola, presentando la modulistica necessaria al docente referente della classe.

Il consiglio di classe è l'organo preposto a esprimere parere favorevole - o non favorevole - in base ai risultati conseguiti al termine del primo quadrimestre/trimestre della classe terza o all'andamento dell'anno scolastico nella stessa classe. In caso di parere favorevole, il consiglio di classe, già prima della partenza, concorda con l'alunno le materie del programma di quarta, nonché gli argomenti oggetto di accertamento al suo ritorno e lo verbalizza nel Consiglio di classe di marzo. E' in questa sede che il consiglio di classe stila un Contratto Formativo nel quale sono evidenziate le modalità di interazione tra l'istituto di provenienza e quello ospitante e in cui sono precisati obiettivi specifici e modalità di valutazione dell'alunno nella scuola ospitante.

Tale contratto – predisposto dal consiglio di classe - viene sottoscritto dal dirigente scolastico, dalla famiglia e dallo studente stesso.

Il consiglio di classe si occupa di effettuare un'analisi condivisa dei punti di forza e di fragilità della preparazione dell'alunno, corredata di indicazioni su attività didattiche da svolgere prima della partenza e durante il soggiorno; di individuare un percorso essenziale di studio focalizzato sui contenuti fondamentali utili per la frequenza all'estero dell'anno successivo; di indicare dei contatti periodici per lo studente per verificare e supportare il lavoro che sta svolgendo. Si evita, nel limite del possibile, di richiedere allo studente l'intera gamma di argomenti prevista dalla programmazione elaborata per la classe. Ciò vale soprattutto per quelle discipline il cui insegnamento non è previsto nel piano di studi dell'istituto straniero (p.e. filosofia).

Prima della partenza, l'allievo deve fornire alla scuola un'ampia informativa sull'istituto scolastico che intende frequentare all'estero, sui relativi programmi e sulla durata della permanenza, in maniera tale che la scuola sia messa in grado di conoscere il percorso di studio-formazione che sarà effettuato all'estero.

Durante il soggiorno e a conclusione del medesimo

L'esperienza all'estero contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle legate alle varie discipline. Lo studente acquisisce le conoscenze disciplinari proposte dalla scuola ospitante; si confronta con nuovi modi di vita e di relazione, e impara a orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale.

Il docente referente della classe, nel secondo semestre, fornisce al consiglio di classe informazioni in merito al percorso dell'alunno, al fine di dare un senso di impegno reciproco e per contribuire alla crescita dello studente attraverso l'assunzione delle responsabilità individuate. Per i periodici contatti con lo studente si utilizza la piattaforma del liceo Fermi

[www.campus.ferminetwork.it](http://www.campus.ferminetwork.it).

## 2. Dopo il soggiorno e gestione del rientro scolastico

Nel consiglio di classe di maggio del quarto anno si definiscono in dettaglio le modalità della riammissione e la programmazione di momenti di incontro, verifica e valorizzazione, ed eventualmente di recupero e sostegno.

Il coordinatore informa l'alunno e la sua famiglia di quanto definito nel consiglio di classe, con comunicazione scritta e validata dal dirigente scolastico.

Al suo rientro l'allievo, indicativamente nel mese di giugno, prende contatto con il coordinatore del consiglio di classe, per predisporre un piano di recupero per le discipline non previste dall'ordinamento del paese straniero.

## 3. Colloquio di riammissione e attribuzione del credito.

Il colloquio deve tenersi nella prima decade di settembre, in ogni caso prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

In sede di colloquio si accerta che l'allievo possieda adeguata preparazione sull'intero programma prescritto per l'ammissione alla classe cui aspira.

Compito del consiglio di classe è di valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero. L'obiettivo consiste nel verificare le competenze acquisite rispetto a quelle indicate nel Contratto Formativo e nel valorizzare i punti di forza della formazione dell'allievo, riconoscendo quanto appreso dallo studente, sia in termini di conoscenze, sia in termini di abilità e competenze disciplinari e trasversali.

Il C.d.C. può anche sottoporre l'allievo ad accertamento, che si sostanzia in prove scritte integrative preliminarmente concordate con l'allievo al fine di pervenire a una valutazione globale che tenga conto anche della valutazione espressa dall'istituto estero sulle materie comuni ai due ordinamenti. Tale valutazione permette di definire il credito scolastico dell'alunno nell'ambito delle relative bande di oscillazione previste dalla vigente normativa.

Il credito scolastico viene deliberato e attribuito al termine del colloquio di ammissione.

## - Certificazioni in lingua

Il Liceo Fermi predispone, ogni anno scolastico, corsi di eccellenza di preparazione specifica per il conseguimento delle certificazioni in tre delle quattro lingue insegnate nell'istituto: inglese, esami PET (B1) e FCE (B2); tedesco, esami Zertifikat Deutsch (livelli B1 e B2); francese, esami D.E.L.F. (Diplome d'Etudes en langue française), livelli B1 e B2. I corsi, tenuti dagli insegnanti del liceo, hanno luogo in orario pomeridiano e una durata di cinque-sei mesi, da novembre ad aprile. Per quanto riguarda gli esami di inglese organizzati dall'università di Cambridge, il Liceo Fermi è *venue centre*, ossia sede riconosciuta. I docenti esaminatori sono esterni e lavorano per conto dell'ente certificatore International House-Team Lingue di Lecco-Merate. Nel corso dell'anno sono previste tre sessioni d'esame: a marzo; a maggio-giugno e a novembre-dicembre.

Il Liceo Fermi si fa altresì carico dei contatti con altri enti certificatori (oltre al già citato centro di Lecco-Merate, il Goethe Institut e l'Institut Français), dell'iscrizione all'esame di certificazione, della ricezione e della consegna degli attestati conseguiti dai propri studenti.

## D. Benessere scolastico e prevenzione del disagio giovanile

Il Liceo realizza Progetti di prevenzione del disagio giovanile e di educazione alla salute con i contributi di esperti (medici, psicologi...).

All'interno del Liceo è attivo uno *sportello di consulenza psicologica* rivolto sia agli studenti che ai genitori e agli insegnanti relativo a problematiche educative e di relazione con i propri figli-alunni. Sono previsti interventi esterni o interni miranti alla prevenzione del disagio, allo sviluppo della coscienza di sé e all'affettività.

## E. Educazione alla cittadinanza attiva, consapevole e alla solidarietà.

Il Liceo individua e realizza una serie di attività con lo scopo di:

- favorire la consapevolezza della complessità e molteplicità delle cittadinanze presenti nei nostri contesti;
- aiutare a sviluppare riflessioni sulle modalità di vivere la cittadinanza nelle scuole;
- creare le condizioni operative per iniziative e forme di partecipazione in cui gli studenti siano protagonisti di modelli di cittadinanza, di solidarietà che possa tradursi in azioni concrete sul tessuto sociale.

## F. Etica e bioetica

Il Liceo E. Fermi nella propria offerta formativa cura lo sviluppo di conoscenze e competenze, riguardanti tematiche etiche e bioetiche. L'approfondimento di tali aspetti, relativi alla riflessione filosofica e scientifica, si traduce in progetti curricolari ed extracurricolari, con la collaborazione di Università ed associazioni culturali e può prevedere l'intervento di esperti esterni

### **G. Educazione stradale**

Il Liceo nella propria offerta formativa cura iniziative di Educazione stradale e convivenza civile.

Scopo delle iniziative è quello di rendere i ragazzi capaci di riconoscere e rispettare le regole stabilite all'interno di una comunità. Infatti il condividere spazi comuni implica la necessità di avere atteggiamenti rivolti al senso civico e alla cultura della legalità, al rispetto per natura e ambiente, alla tutela della sicurezza e della salute, all'assumere comportamenti responsabili per la percezione e valutazione del pericolo. Il tutto per imparare a muoversi nello "spazio pubblico" con civiltà e solidarietà

Gli interventi didattici vertono sulla conoscenza della strada, il rispetto dell'ambiente e delle principali norme che la regolano (Codice stradale). Vengono inoltre approfonditi aspetti legati alla salute e agli effetti negativi provocati dall'uso di alcool, fumo e droghe soprattutto legati alle capacità motorie e psichiche necessarie alla guida di veicoli sulla strada.

### **H. Iniziative di volontariato**

La scuola promuove e favorisce le scelte di impegno e partecipazione sociale da parte degli studenti attraverso l'organizzazione di incontri con associazioni e onlus.

Promuovere il volontariato significa non solo educare all'apertura all'altro, a una logica di condivisione e di solidarietà ma anche alla conoscenza di sé e dei propri bisogni più profondi.

Tutto questo a partire dalla naturale esigenza di interessarci agli altri, nella consapevolezza che tutto l'impegno non può risolvere il bisogno altrui.

Questo vale innanzitutto per gli insegnanti, non chiamati solo a trasmettere informazioni ma a comunicare il loro essere uomini e cittadini.

Solo da questo può nascere un coinvolgimento degli alunni nelle attività di volontariato proposte e nell'attenzione ai compagni.

Le iniziative realizzate negli ultimi anni si sono articolate in diversi ambiti, in particolare ricordiamo la collaborazione con "La Soglia" per l'attività di sostegno scolastico; la Scuola di Diritti Umani; la promozione Colletta Alimentare e l'adesione al progetto "DonaCibo" per una maggiore attenzione al problema alimentare; l'iniziativa natalizia a sostegno del "Comitato Cernobyl di Mariano C. se"; la promozione di assemblee di istituto per la conoscenza di realtà di volontariato e la raccolta differenziata dei tappi di plastica a favore di diverse realtà associative

### **I. Partecipazione a competizioni**

Si tratta di un complesso di iniziative che includono: a) la partecipazione a concorsi nazionali o internazionali (ad esempio Olimpiadi del Talento, Olimpiadi di Matematica, di Fisica, di Scienze, Mathématiques sans frontières, giochi di Matematica, concorsi letterari o storico-filosofici); b) la visita di mostre e l'organizzazione di viaggi di istruzione finalizzati, in particolare nel Liceo delle Scienze applicate, alla conoscenza di centri di Studi quali il CERN di Ginevra, l'area Science Park di Trieste ed i laboratori del Gran Sasso; c) rapporti con l'Università dell'Insubria e l'Università Bocconi per l'organizzazione di conferenze, l'orientamento degli studenti, il reperimento di materiale didattico.

### **K. Centro sportivo scolastico,**

Il Centro Sportivo Scolastico, finanziato con fondi MIUR, ha il compito di avviare gli studenti alla pratica sportiva e di organizzare tornei interni.

## **9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

Rientrano in questa categoria progetti che interessano aree diverse di intervento, anche di portata nazionale o regionale. Si pongono in una logica di sviluppo delle attività del Liceo, sia sul piano dell'arricchimento dell'offerta formativa, sia sul piano del miglioramento qualitativo dell'organizzazione interna, del servizio offerto all'esterno e dei rapporti con il territorio.

Il Liceo ha aderito al Progetto nazionale MIUR "Fare laboratorio - LS OSA Lab" inerente all'aggiornamento e alla sperimentazione di nuove metodologie di insegnamento della fisica nei Licei Scientifici.

## **10. BIBLIOTECA**

Il Liceo ha una Biblioteca interna. Il prestito a studenti e docenti avviene nelle ore curricolari ed è affidato a due insegnanti del Liceo.

## **11. SCUOLA DIGITALE**

Le iniziative legate alla didattica digitale sono tese alla realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

Inoltre è assicurato il continuo e costante aggiornamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari alle attività legate alla didattica digitale. In quest'ottica, oltre a dotare ogni singola aula di postazione multimediale (computer con proiettore e lavagna interattiva), la scuola ha implementato, da alcuni anni, sistema tecnologici e piattaforme software (First Class e Campus) che assicurano lo scambio di informazioni e la condivisione di risorse tra dirigente, docenti, alunni e genitori.

La realizzazione della rete cablata di istituto, della rete wi-fi consente l'accesso alle piattaforme da tutto l'edificio e da diverse tipologie di device.

Una particolare attenzione è riservata al potenziamento della banda di connessione verso l'esterno con il costante adeguamento delle linee per l'accesso alla rete.

La periodica formazione riservata al personale docente ha lo scopo di permettere agli insegnanti di utilizzare al meglio le potenzialità offerte dalle attrezzature presenti nella struttura scolastica.

## 12. ORGANIGRAMMA

### A. Comitato di presidenza

Presidente, Collaboratore vicario e Collaboratore del Presidente

### B. Funzioni strumentali all'offerta formativa

Per il triennio 2016/19 il Liceo ha individuato 4 Funzioni strumentali con i seguenti obiettivi:

- C. Funzione strumentale 1: orientamento in entrata**
  - Coordinamento dell'orientamento in ingresso degli studenti
    - Contatti con le scuole medie
    - Organizzazione open day
    - Sportelli di orientamento
    - Presenza del Liceo alle giornate YOUNG
  - Procedure di riorientamento verso altri indirizzi interni al Liceo o verso altre scuole
- C. Funzione strumentale 2: orientamento in uscita**
  - Contatti con le Università
  - Informazioni agli studenti sugli open day universitari
  - Informazioni agli studenti e gestione delle procedure per i test di ammissione all'Università
  - Contatti con l'Ufficio Scolastico Territoriale anche in merito all'iniziativa YOUNG
  - Gestione Progetto Almadiploma
  - Contatti con ex-studenti
  - Tenuta della documentazione inerente all'ambito
- C. Funzione strumentale 3: Scuola digitale**
  - Gestione infrastruttura di rete LAN e WLAN
  - Gestione sicurezza informatica
  - Aggiornamento sito della scuola
  - Piano acquisti informatica
  - Gestione progetti provinciali, regionali e nazionali nell'ambito delle nuove tecnologie
  - Referente per la formazione del personale e counseling docenti
  - Raccolta dati via web
- C. Funzione strumentale 4: Progetti di miglioramento dell'offerta formativa**
  - Individuazione tempistica e procedure
  - Predisposizione modulare e coordinamento dell'organizzazione delle attività
  - Controllo dei processi
  - Valutazione delle attività e rendicontazione in Collegio Docenti
  - Tenuta della documentazione inerente all'ambito

### C. Coordinatori di classe e di disciplina

Il coordinatore di classe svolge le seguenti funzioni:

- In assenza del presidente, presiede il Consiglio di classe
- Cura la stesura del Piano didattico della classe
- Si tiene costantemente informato su profitto e comportamento della classe tramite contatti con i docenti
- E' tramite tra i docenti e la presidenza in merito agli avvenimenti più significativi della classe
- Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori
- Coordina la redazione del Piano Didattico Personalizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali e mantiene i contatti con i genitori degli alunni in difficoltà
- Al termine del primo periodo cura la comunicazione con i genitori degli studenti con profitto negativo
- Controlla le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza

I coordinatori di disciplina hanno i seguenti compiti:

- presiedono il loro coordinamento disciplinare
- Curano la stesura degli obiettivi disciplinari
- Coordinano i progetti propri del loro Dipartimento
- Individuano, alla luce di informazioni fornite dalla Presidenza o acquisite personalmente le proposte di aggiornamento e formazione nell'ambito della loro disciplina e ne informano i Colleghi

I dipartimenti disciplinari del Liceo sono i seguenti:

DIPARTIMENTO
LETTERE MODERNE
LETTERE CLASSICHE
LINGUE STRANIERE
MATEMATICA BIENNIO
MATEMATICA TRIENNIO E FISICA
INFORMATICA
STORIA E FILOSOFIA
SCIENZE NATURALI
DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
SCIENZE MOTORIE
INSEGNAMENTO RELIGIONE CATTOLICA

#### D. Commissioni del Liceo e incarichi

##### ORGANIZZAZIONE

VICARIO
COLLABORATORE DEL DS
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENZE
RESPONSABILE LABORATORI DI INFORMATICA
RESPONSABILE LABORATORIO DI LINGUE
BIBLIOTECA

##### INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA CURRICOLARE

CLIL IN CLASSI NON PROPRIE
CORSO DI DIRITTO/ECONOMIA
CORSO DI ARTE E MUSICA
GRUPPO DI LAVORO SULL'INCLUSIONE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

##### PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE DIDATTICA

ED. STRADALE
GIOCHI MATEMATICI
CONCORSI E PROGETTI DI ST. ARTE
CONCORSI LETTERARI
CONCORSI LINGUE CLASSICHE
CONCORSI FILOSOFIA E EXPONI
EDUCAZIONE ALLA SALUTE
ATTIVITÀ CONNESSE A CITTADINANZA E COSTITUZIONE

##### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO
CURRICOLO VERTICALE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
INCLUSIONE E BES
SITO E DIDATTICA DIGITALE
INNOVAZIONE DIDATTICA

FUNZIONI STRUMENTALI

ORIENTAMENTO IN ENTRATA
ORIENTAMENTO IN USCITA
SCUOLA DIGITALE
PROGETTI ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

DOCENTE	INCARICO
Funzione strumentale RAV	COORDINATORE
nomina del Collegio Docenti	PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO
nomina del Dirigente Scolastico	CURRICOLO VERTICALE
nomina del Collegio Docenti	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
nomina del Dirigente Scolastico	INCLUSIONE E BES
Funzione strumentale RAV	LEGGE 107/2015
nomina del Collegio Docenti	REGISTRO ELETTRONICO
Funzione strumentale Scuola digitale	SITO E DIDATTICA DIGITALE
Coordinatori di dipartimento	INNOVAZIONE DIDATTICA

GRUPPO DI LAVORO SUL RAV

INCARICO
DIRIGENTE SCOLASTICO
COLLABORATORE VICARIO
RESPONSABILE INCLUSIONE
RESPONSABILE ORIENTAMENTO IN ENTRATA
RESPONSABILE ORIENTAMENTO IN USCITA E ALMADIPLOMA
RESPONSABILE CURRICOLO VERTICALE
RESPONSABILE PROGETTI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ANIMATORE DIGITALE
MEMBRO COMITATO DI VALUTAZIONE

## 12. SCELTE ORGANIZZATIVE

### A. Comunicazione con le famiglie

Informazioni sul Liceo sono reperibili consultando il nostro sito Web agli indirizzi:  
[www.liceofermicantu.gov.it](http://www.liceofermicantu.gov.it).

Si può comunicare per posta elettronica all'indirizzo  
[cops04000g@istruzione.it](mailto:cops04000g@istruzione.it).

anche per la richiesta di documenti e certificati. Il Liceo dispone inoltre di PEC (Posta Elettronica Certificata) il cui indirizzo è  
[cops04000g@pec.istruzione.it](mailto:cops04000g@pec.istruzione.it).

Una costante comunicazione scuola-famiglia è assicurata anche dal

- Ricevimento settimanale dei docenti (che viene comunicato agli studenti e alle famiglie anche sul sito web)
- Ricevimento del preside (tutti i giorni su appuntamento)

### B. Gestione sito web e comunità ferminetwork

E' possibile, per chi richiede la registrazione al sistema First Class, comunicare con tutti gli utenti in esso registrati.

### C. Giustificazione assenze degli alunni

Grazie al registro elettronico (vedi sotto), i genitori possono controllare le assenze da scuola dei propri figli.

L'assenza è giustificata dal docente della prima ora sul Libretto delle giustificazioni. Il docente deposita il cedolino nella casella della posta presente sul piano.

### D. Entrate e uscite al di fuori dell'orario scolastico

- Per tutte le entrate e le uscite la giustificazione sul libretto è firmata dal docente in classe;

- Se l'uscita precede le 12.00, gli studenti del biennio possono uscire solo se accompagnati dai genitori o da loro delegati, anche in caso di presentazione della giustificazione.

In caso di malessere non grave (che non richiede l'intervento del 112)

- lo studente lo segnala al docente che coinvolge il collaboratore scolastico;
- la Segreteria (NON lo studente) chiama la famiglia
- un genitore o un suo delegato per iscritto viene a prendere il figlio/la figlia



Anche in caso di studente maggiorenne che ha raggiunto la scuola in auto, è richiesto l'intervento della famiglia, perché il malessere potrebbe pregiudicare la guida

#### E. Registro elettronico

**Il Liceo utilizza il Registro elettronico nella sua funzione di registro personale del Docente e, dall'a.s. 2017/18 anche nella sua funzione di registro di classe.**

La comunicazione di voti e assenze alle famiglie avviene tramite registro elettronico.

I genitori possono ritirare Nome Utente e Password di accesso presso la Segreteria del Liceo negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Le modalità di accesso sono le seguenti:

- collegarsi al sito [www.axiositalia.com](http://www.axiositalia.com)
- cliccare sul riquadro a destra "Accedi al Registro elettronico"
- Inserire nella casella NOME la dicitura "Fermi" e dare l'invio
- Comparirà un elenco di scuole: cliccare sul Codice Fiscale (C.F.) del Liceo Fermi di Cantù
- Comparirà una nuova pagina con un riquadro azzurro con intestazione "Liceo Scientifico Fermi": inserire Nome Utente e Password.
- Si entra così nel settore dedicato al proprio figlio.

In alternativa, sulla Home page del sito del Liceo [www.liceofermicantu.gov.it](http://www.liceofermicantu.gov.it) è presente il link che indirizza direttamente alla pagina di accesso.

#### F. sostituzione docenti assenti

Nel caso l'assenza di un docente sia nota alla scuola almeno un giorno prima, alle famiglie viene comunicato l'eventuale ingresso posticipato o l'uscita anticipata e le modifiche dell'orario.

Nel caso l'assenza venga comunicata dal docente la mattina stessa:

- i maggiorenni possono uscire anticipatamente
- i minorenni possono uscire anticipatamente solo previo avviso alla famiglia tramite telefonata della segreteria.

#### G. Utilizzo pomeridiano dei locali scolastici

I locali scolastici possono essere utilizzati dai docenti con i loro studenti previa prenotazione degli spazi nell'apposita sezione di Ferminetwork.

Gli studenti che siano impegnati in attività pomeridiane programmate dalla scuola, nell'intervallo tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività devono rimanere in Aula R, garantendo:

- che l'ambiente sia mantenuto pulito (uso dei cestini ecc.);
- che non ci siano rumori molesti.

Gli studenti che vogliono trattenersi nel pomeriggio in Aula R o in Biblioteca per studiare, devono chiedere l'autorizzazione su apposito modulo firmato dal genitore (tranne i maggiorenni) almeno entro il giorno precedente. La Segreteria deve infatti avere il tempo per redigere l'elenco degli studenti presenti al pomeriggio per trasmetterlo ai collaboratori scolastici. Non sono tollerate eccezioni.

Gli studenti non devono vagare per la scuola senza l'accompagnamento di un docente.

Gli studenti possono inoltre trattenersi solo fino alle ore 16.30.

### 13. SERVIZI DI SEGRETERIA

L'apertura dello sportello, anche in seguito alla richiesta del Comitato genitori, avviene nei seguenti orari:

Orari per studenti, famiglie e personale durante il periodo delle attività didattiche		
10.30 – 12:00	lunedì, mercoledì, venerdì	studenti, famiglie e personale
14.00 – 15:30	Lunedì, mercoledì, venerdì	studenti, famiglie e personale
7.45 - 9:30	Martedì e giovedì	studenti, famiglie e personale
10.30 – 12:30	sabato	studenti, famiglie e personale

Durante le vacanze

Nei periodi in cui non si tengono le lezioni (vacanze estive, natalizie, ecc.), la segreteria è aperta a tutti gli utenti (studenti, famiglie e personale della scuola) nei seguenti orari:

Ora	Giorno	Utenti
10.30 – 12:30	da lunedì a sabato	tutti

#### 14. FORMAZIONE DOCENTI

Di anno in anno l'Istituto partecipa a progetti esterni, o ne organizza in proprio, finalizzati alla individuazione di nuove competenze interne e allo sviluppo di quelle esistenti funzionali ai nuovi compiti della scuola dell'autonomia (formazione continua delle figure di staff, ecc.).

Le attività di formazione individuate per il triennio 2016/19, alla luce anche del piano di miglioramento, sono:

##### 1. PER IL PERSONALE DOCENTE

CORSO	DURATA	2016/17	2017/18	2018/19	UNITÀ FORMATIVE	DURATA ORE
REGISTRO ELETTRONICO	ANNUALE	Sì	NO	NO	2	2x3 = 6
SITO WEB DEL LICEO	ANNUALE	Sì	NO	NO	1	4
AMBIENTI DIGITALI	ANNUALE	NO	Sì	NO	Da definire	Da definire
ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	ANNUALE	Sì	NO	NO	1	5
INCLUSIONE, BES E COMPETENZE	BIENNALE	Sì	Sì	NO	a.s. 2016/17 2 UF	a.s.2016/172x15 = 30
CURRICOLO VERTICALE	TRIENNALE	Sì	Sì	Sì	Da definire	Da definire
PRIMO SOCCORSO	ANNUALE	Sì	Sì	Sì	1	8
DEFIBRILLATORE	ANNUALE	Sì	NO	Sì	1	6
ANTINCENDIO	ANNUALE	NO	Sì	NO	2	8
AGGIORNAMENTI D.LGS 81/2008	ANNUALE	NO	NO	Sì	1	Dipende dalla tipologia
RECLUTAMENTO, SISTEMA PREMIALE E VALUTAZIONE DEI DOCENTI	ANNUALE	NO	Sì	NO	1	3
DIDATTICA INNOVATIVA	ANNUALE	Sì	Sì	Sì	Da definire	Da definire

##### 2. PER IL PERSONALE ATA

- Formazione sulla dematerializzazione degli atti amministrativi
- Formazione e aggiornamento sul D.Lsg. 81/2008 e sue evoluzioni
- Formazione sui Programmi Ministeriali di gestione delle procedure amministrative

#### 15. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Per la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) il Liceo si avvale di un consulente esterno che redige tutta la documentazione e cura gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008.

#### 16. AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO E OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Il Liceo Fermi si è adeguato ai criteri di valutazione del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV), dotandosi di modelli di certificazione del proprio sistema qualità, in un'ottica di miglioramento continuo dell'offerta formativa e del proprio modello di funzionamento, sia adottando criteri autonomi di autovalutazione e di rendiconto sociale dell'attività, sia partecipando a sistemi superiori di valutazione (INVALSI, OCSE PISA).

Il Liceo ha costituito una commissione per la redazione del RAV e del Piano di Miglioramento

Gli obiettivi di miglioramento sono stati definiti dalla Commissione RAV alla luce del Rapporto di Autovalutazione di Istituto 2017/19:

AREA	PRIORITÀ	TRAGUARDI
RISULTATI SCOLASTICI	Aumentare la percentuale di studenti con punteggio nell'esame di Stato nella fascia alta	Superamento della percentuale lombarda di punteggi tra 81 e 100
RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI	Aumentare l'effetto scuola in relazione alle prove INVALSI	Passaggio dal livello medio al livello "positivo" dell'effetto scuola in relazione agli indicatori INVALSI
COMPETENZE EUROPEE	Integrare le attività di alternanza scuola-lavoro nel processo di sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza	Predisposizione di strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze di cittadinanza comuni al percorso curricolare e ASL

AREA	OBIETTIVI DI PROCESSO
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare le strategie per il recupero delle carenze e per lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali condivise
Continuità e orientamento	Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi

Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Rendere più efficace la comunicazione sia all'interno della comunità docente sia con gli altri stakeholder
---	--

## 17. RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

### A. Reti di scuole

Il Liceo aderisce alla Rete dell'Ambito Territoriale 11.

### B. Convenzioni con Enti o privati

Il Liceo stipula convenzioni con:

- Il servizio bar interno
- L'Amministrazione Provinciale per gli interventi di piccola manutenzione, secondo quanto previsto dalla Legge 23/96.
- L'Associazione AUSER Cantù, con la quale il Liceo ha stretto un accordo di partenariato.

## 18. RISORSE FINANZIARIE

### A. Fondi ministeriali

Sono costituite dai finanziamenti dello Stato per:

- la gestione ordinaria;
- le spese di investimento;
- il fondo dell'istituzione scolastica, con cui vengono retribuite le prestazioni aggiuntive del personale docente e non docente;
- i corsi di recupero e le attività integrative.

Altri finanziamenti dello Stato vengono assegnati di volta in volta per:

- progetti speciali;
- corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti.

Gli stipendi al personale docente e non docente sono pagati direttamente dal Ministero del Tesoro.

### B. Fondi da Enti Locali

- Gli eventuali finanziamenti su specifici progetti possono provenire dall'Amministrazione provinciale, dalla Regione Lombardia e dal Comune di Cantù.
- L'Amministrazione Provinciale, per parte sua, cura la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile.

### C. Dotazioni liberali dalle famiglie

Ai finanziamenti sopra descritti si aggiunge il contributo versato dagli alunni all'atto della iscrizione, così impiegato:

- Assicurazione per gli infortuni a scuola o durante il tragitto casa-scuola
- Software per la gestione alunni (registro elettronico) e software per la didattica
- Noleggio fotocopiatori e costo carta, toner ecc. per riproduzione di pagelle, pagellini, lettere alle famiglie, certificati vari e per gli usi didattici (compiti in classe ecc.)
- Abbonamenti ADSL e reti Internet per la didattica
- Costi relativi alla Sicurezza: compenso per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (che è un esterno), aggiornamento del personale, materiali per il primo soccorso, smaltimento dei rifiuti speciali
- Manutenzione e acquisto materiali per i laboratori scientifici e informatici (reagenti, pipette, provette, stampanti...) e per l'educazione fisica.
- Acquisto libri, abbonamenti a riviste e spese per partecipazione a concorsi, gare ecc.

Con il contributo si acquistano anche beni durevoli per il necessario rinnovo delle attrezzature dei laboratori scientifici e informatici e per l'educazione fisica

Con il contributo infine si arricchisce la nostra offerta educativa facendo intervenire a scuola degli esperti esterni: consulenza psicologica, laboratorio teatrale e musicale, conferenze di ambito scientifico o storico-umanistico, formazione degli studenti sui temi della sicurezza.

Il contributo è deducibile dalle tasse.

Il Dirigente Scolastico  
Erminia Colombo

Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le modifiche introdotte nell'a.s. 2017/18 è stato approvato:

- dal Collegio Docenti in data 17.10.2017
- dal Consiglio di Istituto in data 20.11.2017