



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Liceo Statale Enrico Fermi

Via Giovanni XXIII, s.n.c. - 22063 Cantù (Co)

Tel. 031704321 Fax. 031711819 - Codice Fiscale: 81010050136 Codice Meccanografico: COPS04000G

www.liceofermi.cantu.gov.it cops04000g@istruzione.it cops04000g@pec.istruzione.it

AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO E MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI AD USO INTERNO DELL'ISTITUTO –
DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che è recentemente scaduto l'appalto del servizio di noleggio e manutenzione di fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto per il triennio scolastico 2014/2017;

Ritenuta la necessità di procedere all'affidamento di analogo servizio al fine di garantire il normale funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

Visto l'art 36 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro quale è l'appalto in oggetto;

Ritenuto peraltro di procedere all'affidamento del servizio suddetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 4 Regolamento per l'attività negoziale per la acquisizione di forniture e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 47 del 23/01/2017 da esperirsi tra almeno cinque operatori economici da individuarsi previa indagine di mercato al fine di rispettare i principi generali che regolano l'attività negoziale delle pubbliche amministrazioni sanciti dall'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e recepiti dall'art. 2 del citato Regolamento;

DETERMINA

di procedere all'appalto del servizio di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto mediante procedura negoziata da esperirsi tra almeno cinque operatori economici da individuarsi previa indagine di mercato;

di approvare la lettera di invito - disciplinare di gara allegato alla presente determinazione come parte integrante della stessa;

di dare atto che con successiva determinazione sarà nominata la Commissione di gara per la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione;

di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rag. Carmelina Mancuso

Cantù, 10 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Erminia Colombo)