

Piano di Miglioramento 2017/18

COPS04000G ENRICO FERMI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Potenziare lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali condivise	Sì	
	Potenziare strategie per il recupero delle carenze	Sì	
	Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - parte II	Sì	
Ambiente di apprendimento	==		
Inclusione e differenziazione	==		
Continuità e orientamento	Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - Parte I	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Rendere più efficace la comunicazione sia all'interno della comunità docente sia con gli altri portatori di interesse		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	==		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	==		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Potenziare lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali condivise	3	5	15
Potenziare strategie per il recupero delle carenze	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - parte II	3	5	15
==			20
==			16
==			12
Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - Parte I	4	4	16
Rendere più efficace la comunicazione sia all'interno della comunità docente sia con gli altri portatori di interesse	4	3	12
==			
==			

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziare lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali condivise	Individuazione da parte dei dipartimenti di una o più competenze proprie della disciplina che rimandi negli obiettivi didattici delle materie alle competenze chiave esplicitate nella piattaforma ASL	Presenza nei verbali delle riunioni di dipartimento di gennaio 2018 di almeno una competenza trasversale declinata come obiettivo disciplinare	Esame dei verbali di dipartimento
Potenziare strategie per il recupero delle carenze	Riduzione delle valutazioni disciplinari negative nel corso dell'anno e in rapporto al precedente a.s.	Esiti degli scrutini intermedi e finali	Pagelle

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - parte II	Prevenire l'insuccesso scolastico nelle classi prime	Percentuale di valutazioni insufficienti, rispetto all'anno in corso e al precedente anno scolastico nelle classi prime	1) voti assegnati negli scrutini intermedi; 2) esiti finali di giugno e settembre
==			
==			
==			
Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - Parte I	Acquisizione di modelli formativi e informativi continuativi tra i diversi ordini di scuola, tali da garantire l'efficacia didattica e prevenire l'insuccesso scolastico.	Presenza di modelli formativi e informativi continuativi formalizzati	Relazione dei partecipanti sugli esiti del corso di formazione verticale
Rendere più efficace la comunicazione sia all'interno della comunità docente sia con gli altri portatori di interesse	Assenza di comunicazioni perse	Numero di comunicazioni non ricevute dal destinatario	Questionario all'utenza
==			
==			

OBIETTIVO DI PROCESSO: #49819 Potenziare lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali condivise

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Comunicazione al consiglio di classe da parte del tutor degli esiti delle diverse performance connesse all'ASL
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Far rientrare la valutazione dell'ASL nella valutazione complessiva

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del carico di lavoro per tutor e docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di una valutazione per competenze all'interno del consiglio di classe
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Definire gli obiettivi disciplinari legati alle competenze condivise.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Definire una visione condivisa delle necessità formative e degli obiettivi concretamente raggiungibili nel triennio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di una didattica disciplinare per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Identificare quali performance e prestazioni attese possano contribuire alla valutazione disciplinare
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sollecitare il dibattito interno sulla relazione tra ASL e attività curriculare
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento dei docenti per una pratica non abituale e per una tempistica non pienamente funzionale alla valutazione periodica e finale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Inserimento organico dell'ASL nel processo di insegnamento-apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Gli obiettivi (di processo) perseguiti in vista della realizzazione di priorità e traguardi sono tutti connessi agli obiettivi previsti dalla L107/15.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinatori di dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	55
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Tutor ASL
Numero di ore aggiuntive presunte	1000
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi Ministeriali dedicati

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Relazione Tutor al consiglio di classe									Sì - Giallo	Sì - Verde
Discussione e approvazione nei dipartimenti disciplinari	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			
Valutazione di almeno una competenza di performance nella valutazione della disciplina			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Atti degli scrutini
Strumenti di misurazione	Presenza di specifica rilevazione della valutazione delle competenze acquisite con l'ASL
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #50996 Potenziare strategie per il recupero delle carenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Valutazione della fattibilità di pacchetti formativi sul metodo di studio di almeno 20 ore complessive per le classi iniziali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulla importanza del metodo di studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento di una didattica per competenze a partire dalla riflessione sul metodo di studio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Riprogettazione degli interventi di recupero e sostegno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione del numero di alunni insufficienti nei vari segmenti dell'a.s.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione delle valutazioni negative nello scrutinio intermedio e finale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Contrasto della dispersione scolastica		
Contrasto alla dispersione		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinatori di dipartimento
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docente responsabile inclusione e Dirigente scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunione per analisi fattibilità	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Giall o	Sì - Verd e				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Relazione della docente referente per l'inclusione
Strumenti di misurazione	Verbale della riunione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45590 Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - parte II

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di aggiornamento per ambito
------------------------	-----------------------------------

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sul curricolo verticale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzare di strategie didattiche che garantiscano la continuità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
partendo dalla tematizzazione del metodo di studio come competenza trasversale, Introdurre la riflessione sulla didattica per competenze		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettazione e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Incluso nell'incarico dei docenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Liquidazione competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	incluso negli incarichi del personale
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	Finanziamento Ambito 11
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Redigere il curriculum verticale, anche in collaborazione con le scuole medie del territorio	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giallo	Sì - Giallo 0	Sì - Giallo 0	Sì - Verde
Richiedere e ottenere dai dirigenti scolastici del Primo ciclo appartenenti all'Ambito l'attivazione di un Progetto di formazione sul curriculum verticale				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			
Individuare un docente responsabile della predisposizione e dello sviluppo del Progetto di curriculum verticale e costituzione di un gruppo di lavoro	Sì - Giallo	Sì - Giallo					Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/06/2018 00:00:00
----------------------------	----------------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Presentazione al Collegio Docenti dello stato dell'arte in merito al Curricolo verticale per competenze
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	11/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione di una prima tabella delle competenze verticali condivisa dal gruppo di lavoro dei docenti delle scuole del territorio scuola sul curricolo verticale
Strumenti di misurazione	Documentazione prodotta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	16/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificazione autoaggiornamento dei docenti delle classi prime del Liceo sulle competenze richieste agli studenti in ingresso e alle competenze al termine del primo anno, alla luce del Curricolo verticale
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Fase di avanzamento della formazione dei docenti sul curricolo verticale
Strumenti di misurazione	Relazione della Responsabile del curricolo verticale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/04/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione corso di formazione sulle competenze tra le scuole del canturino da parte dell'Ambito 11
Strumenti di misurazione	Progetto completo del corso, con indicazione dei formatori, del numero di incontri, del monitoraggio
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	22/03/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione del gruppo di docenti da formare sul curricolo per competenze

Strumenti di misurazione	Nomina docenti da formare
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45592 ==

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Prevedere all'interno del Bilancio la copertura economica per l'investimento in LIM e relativi computer
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore motivazione dei genitori al pagamento del contributo volontario; Possibilità di utilizzo delle TIC da parte di tutti i docenti formati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Preoccupazione di alcuni docenti e genitori in merito alla notevole quota di risorse economiche investite nella dotazione informatica
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incentivare la propensione di tutti i docenti verso l'uso delle TIC per la didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibili difficoltà nella manutenzione efficace di un alto numero di LIM
Azione prevista	Procedura di acquisto su MEPA con RDO
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Formazione del personale di segreteria in merito alle procedure di acquisto rispettose delle nuove norme anticorruzione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attitudine all'investimento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==
Azione prevista	Individuazione di un servizio di manutenzione outsourcing (vedi obiettivo precedente)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	(vedi obiettivo specifico)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	(vedi obiettivo specifico)
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	(vedi obiettivo specifico)

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine (vedi obiettivo specifico)

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziare l'uso delle TIC nella didattica in aula		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	gestione appalto; tecnico per assistenza installazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Compreso nella retribuzione
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	43000	Bilancio dell'Istituto

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuazione di un servizio di manutenzione outsourcing	Sì - Verde									
Procedura di acquisto su MEPA	Sì - Verde									
Prevedere all'interno del Bilancio la copertura economica per le LIM	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Installazione LIM in tutte le aule
Strumenti di misurazione	Controllo efficienza
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	==
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Monitoraggio costante del funzionamento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45591 ==

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incaricare una società di webmaster della realizzazione di un sito scolastico professionale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore facilità di implementazione del sito da parte degli operatori della scuola; Adeguamento della scuola alla normativa sull'Amministrazione Trasparente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile deresponsabilizzazione di coloro che hanno realizzato il vecchio sito della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore fruibilità del sito da parte delle famiglie e degli stakeholder.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==
Azione prevista	Formare un gruppo di docenti e del personale in grado di implementare il nuovo sito
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Motivare un gruppo interno alla implementazione del sito
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costante implementazione del sito da parte degli operatori interni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Coinvolgimento di tutti gli stakeholder della scuola		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione su implementazione sito
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Compreso nell'incarico dei docenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Bando di gara; Formazione su implementazione sito
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Compreso nell'incarico del personale
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1950	Bilancio di Istituto
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Formare un gruppi di docenti e di personale ATA alla implementazione del nuovo sito	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde							
Incarico a una società di webmaster della realizzazione di un sito del Liceo professionale	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/12/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Piena funzionalità del sito
Strumenti di misurazione	Implementazione sito
Criticità rilevate	==
Progressi rilevati	Velocità di implementazione del sito in aumento
Modifiche / necessità di aggiustamenti	==

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45593 ==

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Bando di incarico al consulente esterno pluriennale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Inizio dell'attività di consulenza entro ottobre
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Inizio dell'attività entro le prime due settimane di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Demandare allo sportello di consulenza problematiche che potrebbero essere prese in carico dal consiglio di classe

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziare l'attenzione ai Bisogni educativi speciali e alla personalizzazione dell'insegnamento		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabile ed. salute
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Riduzione orario cattedra
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	3000	Bilancio di Istituto
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Bando di incarico pluriennale al consulente esterno	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	03/11/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attivazione a ottobre dello Sportello psicologico
Strumenti di misurazione	Circolare della presidenza
Criticità rilevate	==
Progressi rilevati	Anticipo di un mese nella attivazione dello sportello
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Riuscire a anticipare ulteriormente l'attivazione dello sportello

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45594 Rendere organica la collaborazione con le scuole del primo grado tramite il confronto sistematico e l'elaborazione di materiali didattici condivisi - Parte I

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Collaborazione con i docenti di diversi ordini di scuola e referenti dei diversi assi culturali.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Facilitazione dell'individuazione di percorsi comuni e condivisi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	==
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruzione di un solido ed efficace curricolo verticale tra le scuole dell'Ambito territoriale.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	==

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Favorire l'orientamento scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Responsabile Curricolo verticale

Numero di ore aggiuntive presunte	90
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Programma annuale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Procedure amministrative
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Incluso nell'incarico del personale
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Ambito
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		Bilancio dell'Istituto
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Formazione	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione dell'impatto degli incontri di formazione e collaborazione tra docenti di scuole di diverso ordine e grado all'interno dell'ambito
Strumenti di misurazione	Questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45595 Rendere più efficace la comunicazione sia all'interno della comunità docente sia con gli altri portatori di interesse

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementazione Registro elettronico di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Comunicazione diretta preside-docenti e docenti-genitori
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Genitori che non richiedendo l'accesso al registro elettronico non hanno informazioni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Gestione automatizzata giustificazione assenze e ritardi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile diminuzione del dialogo in presenza
Azione prevista	Implementazione Piattaforma Scuola Digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Comunicazione diretta docenti-preside-segreteria
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione comunicazioni tra docenti come gruppo e con le classi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Comunicazione diretta genitori-docenti-preside-segreteria
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione dialogo in presenza
Azione prevista	Ristrutturazione Piattaforma interna di comunicazione (Firstclass)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ripresa dell'utilizzo della Piattaforma tra docenti e classi per la condivisione di informazioni e pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile frammentazione degli ambienti con sovrapposizione e confusione di ruoli

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo sistematico da parte di tutti i docenti e i singoli alunni della piattaforma per la condivisione di informazioni e pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Rendere costante l'utilizzo delle TIC		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Ristrutturazione piattaforma Firstclass
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	Sistema premiale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Implementazione SD
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Incluso nel mansionario
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1600	Programma Annuale

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	4500	Programma Annuale
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ristrutturazione Firstclass	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						
Implementazione SD	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Piena funzionalità Registro di classe	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Piena implementazione e utilizzo degli ambienti
Strumenti di misurazione	Questionario utenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Stato dell'implementazione e della ristrutturazione degli ambienti
Strumenti di misurazione	Numero utenti che hanno accesso agli ambienti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48070 ==

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48071 ==

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Competenze chiave di cittadinanza
Priorità 2	Risultati scolastici

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Integrare le attività di alternanza scuola-lavoro nel processo di sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Uniformità nella rilevazione delle competenze scelte dalla scuola e riportate nella Piattaforma ASL
Risultati attesi	Predisposizione di strumenti di rilevazione e valutazione delle competenze di cittadinanza comuni al percorso curricolare e all'ASL sulla Piattaforma.Presenza di griglie di valutazione dell'attività ASL da parte di aziende e tutor.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare la percentuale di studenti con punteggio dell'esame di stato nella fascia alta
Data rilevazione	31/08/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuale alunni con valutazione ≥ 80 all'esame di stato
Risultati attesi	Aumento di almeno 2 punti percentuali rispetto all'anno precedente
Risultati riscontrati	

Differenza

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunione gruppi di lavoro sul RAV
Persone coinvolte	DS + 8 docenti
Strumenti	Riunione operativa; Esame RAV
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Comunicazione DS e Gruppo RAV
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazione collegio docenti	Docenti	Marzo- Giugno 2018

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione nuovo RAV sul sito e su Scuola in Chiaro	Utenti della scuola, potenziali nuovi utenti e visitatori	settembre 2018

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Laura Menegola	Membro Comitato di valutazione docenti
Marcello Greco	FS Animatore digitale
Filippo Di Gregorio	FS orientamento in uscita e Almadiploma
Elena Colzani	Referente INVALSI e curricolo verticale
Barbara Chiari	Referente Inclusione
Elio Virdia	FS progetti arricchimento offerta formativa
Lorena Anzani	Collaboratore Vicario; Alternanza scuola-lavoro

Nome	Ruolo
Maria Concetta Andreacchi	FS orientamento entrata

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (Esperti individuati da Rete d'Ambito)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì